

# **GUÍA PARA EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN**

## 1. Procedimiento para ingresar al Sistema Integral de Desarrollo Institucional

- a. Acceder a la ruta: [www.icest.edu.mx/sidi](http://www.icest.edu.mx/sidi) en un navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox.
- b. Ingresar ID Usuario y Contraseña (el ID de usuario es el número de matrícula del alumno y está compuesto de 11 dígitos).



- c. Dar clic en el botón “Conexión”

## 2. Procedimiento para llevar a cabo la reinscripción

- a. Del menú principal seleccionar Autoservicio> Centro de Alumnado



- b. Seleccionar: Información Académica > Reinscripción Periodo Escolar

icest

Menú

- Autoservicio
  - Planificación Académica
  - Inscripciones
  - Datos Personales en Campus
  - Trámites
  - Centro de Alumnado
  - Cambio de Contraseña

Centro de Alumnado de JAIR

Información Académica

Plan Inscribir

Reinscripción Período Escolar

Otros Vínc Académi

No se ha inscrito en estas clases.

- c. Si el alumno se encuentra al corriente en sus pagos, estará en posibilidades de llevar a cabo el proceso de reinscripción, el sistema le mostrará la siguiente pantalla con su información personal y académica.

icest

Menú

- Autoservicio
  - Planificación Académica
  - Inscripciones
  - Datos Personales en Campus
  - Trámites
  - Centro de Alumnado
  - Cambio de Contraseña

Activación de Período Escolar

Revisa tu información personal y académica, actualizar de ser necesario. Si existe algún problema con tu información, comunícate a tu Campus.

Datos Personales

ID Alumno: 00000042155

Nombre: JAIR CARDENAS HERNANDEZ

CURP:

Tipo Correo-E: Particular programador@icest.edu.mx

Sexo: Estado Civil:

Información Académica

Campus de Estudio: Campus Mante

Plan Académico: Licenciatura en Enfermería

Próximo Período Escolar: 2016 - 2017 Sept 16 - Ago 17

CANCELAR ACTUAR Y GUARDAR

**Nota: La información del alumno debe ser revisada y, en caso de que sea necesario hacer alguna corrección, deberá notificarlo a la Dirección del Campus que le corresponda.**

- d. Posteriormente, Dar clic en el botón “ACTIVAR y GUARDAR” para concluir el proceso y quedar inscrito al siguiente periodo escolar.

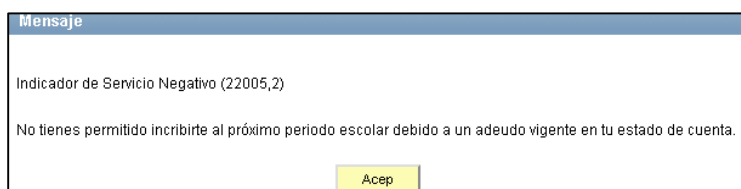


The screenshot shows a form titled "Información Académica" with the following fields:

<b>Campus de Estudio:</b>	Campus Mante
<b>Plan Académico:</b>	Licenciatura en Enfermería
<b>Próximo Periodo Escolar:</b>	2016 - 2017 Sept 16 - Ago 17

At the bottom right of the form, there are two buttons: "CANCELAR" and "ACTIVAR Y GUARDAR". The "ACTIVAR Y GUARDAR" button is highlighted with a red rectangular box.

- e. Consultar el estado de cuenta para verificar que hayan sido aplicados los cargos correspondientes al siguiente periodo escolar.
3. Si el alumno cuenta con adeudo, no será posible llevar a cabo el proceso, por lo que al seleccionar reinscripción periodo escolar, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



The screenshot shows a dialog box titled "Mensaje" with the following text:

Indicador de Servicio Negativo (22005,2)

No tienes permitido inscribirte al próximo periodo escolar debido a un adeudo vigente en tu estado de cuenta.

At the bottom center of the dialog box, there is a yellow button labeled "Acep".

**Nota: En este caso el alumno deberá realizar el pago pendiente ó hacer la aclaración en el campus que le corresponda, y una vez que su cuenta se encuentre saldada estará en posibilidades de llevar a cabo el proceso de reinscripción.**