

**MANUAL PARA ALUMNOS**  
**INSCRIPCIÓN DE**  
**EXTRAORDINARIOS**  
**DESDE AUTOSERVICIO**

## 1. INGRESAR AL SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

- Acceder a la ruta: [www.icest.edu.mx/sidi](http://www.icest.edu.mx/sidi) en un navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome.
- Ingresar ID Usuario (El Id Usuario se compone de 11 dígitos) y Contraseña.



- Dar clic en el botón “Conexión”

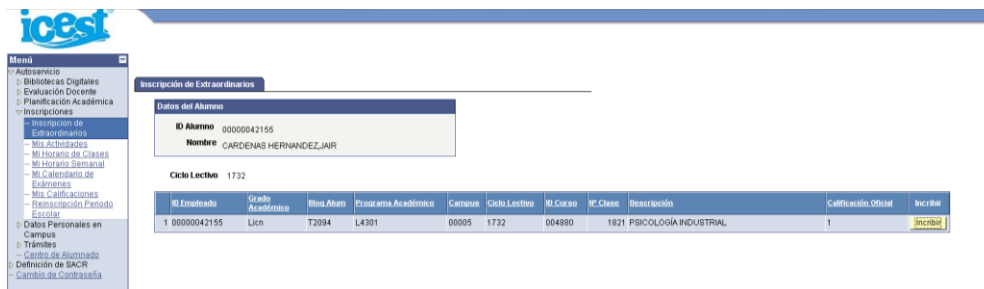
## 2. INGRESAR AL MÓDULO DE INSCRIPCIÓN DE EXTRAORDINARIOS

- Del menú principal seleccionar Autoservicio> Inscripciones>Inscripción de Extraordinarios

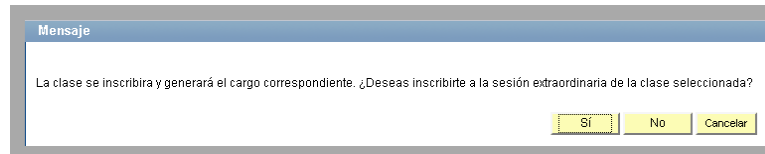


## 3. PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO LA INSCRIPCIÓN DE CLASES EXTRAORDINARIAS DESDE AUTOSERVICIO DEL ALUMNO

- El alumno deberá seleccionar la clase extraordinaria a la que desea inscribirse y dar clic en el botón Inscribir.



- b. El sistema le mandará un mensaje solicitando su confirmación para inscribirse a la clase, en la cual debe seleccionar “Si” para proceder con la inscripción de su extraordinario.



- c. Una vez que el alumno haya terminado le enviará el siguiente mensaje: “Se ha inscrito correctamente a la sesión extraordinaria de la clase y se le ha generado el cargo correspondiente, Favor de revisar su estado de Cuenta” y el alumno habrá finalizado con el proceso de inscripción de su extraordinario.