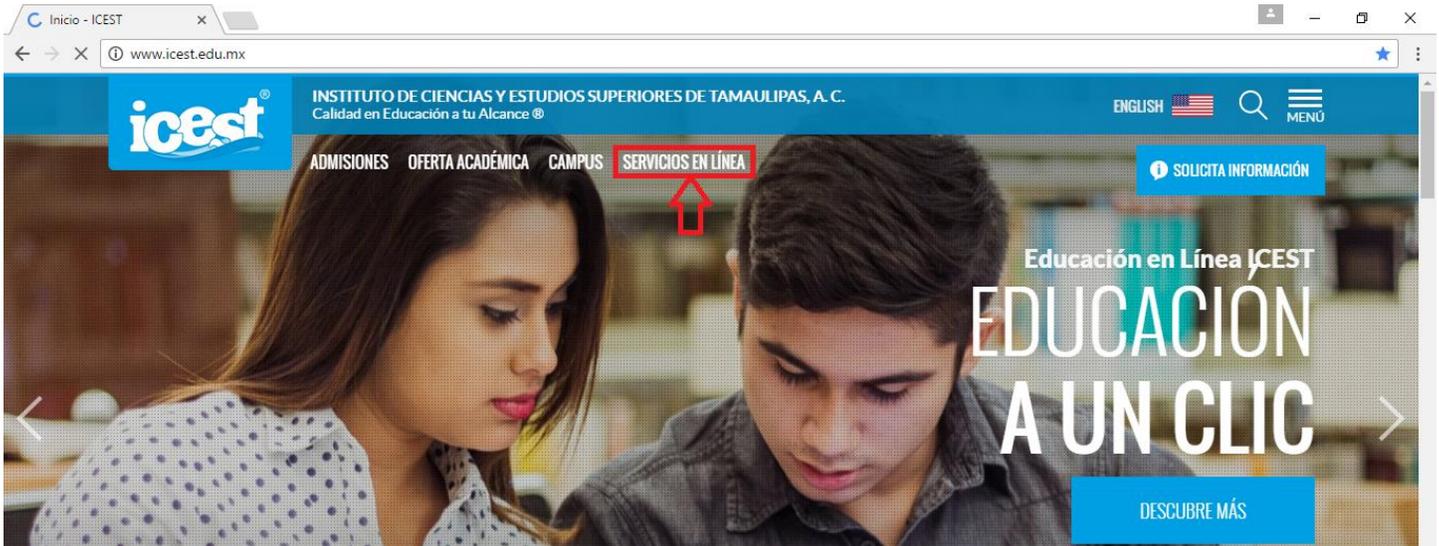


**MANUAL  
PROGRAMACIÓN DE  
EXAMEN EXTRAORDINARIO Y  
PERIODO DE REGULARIZACIÓN**

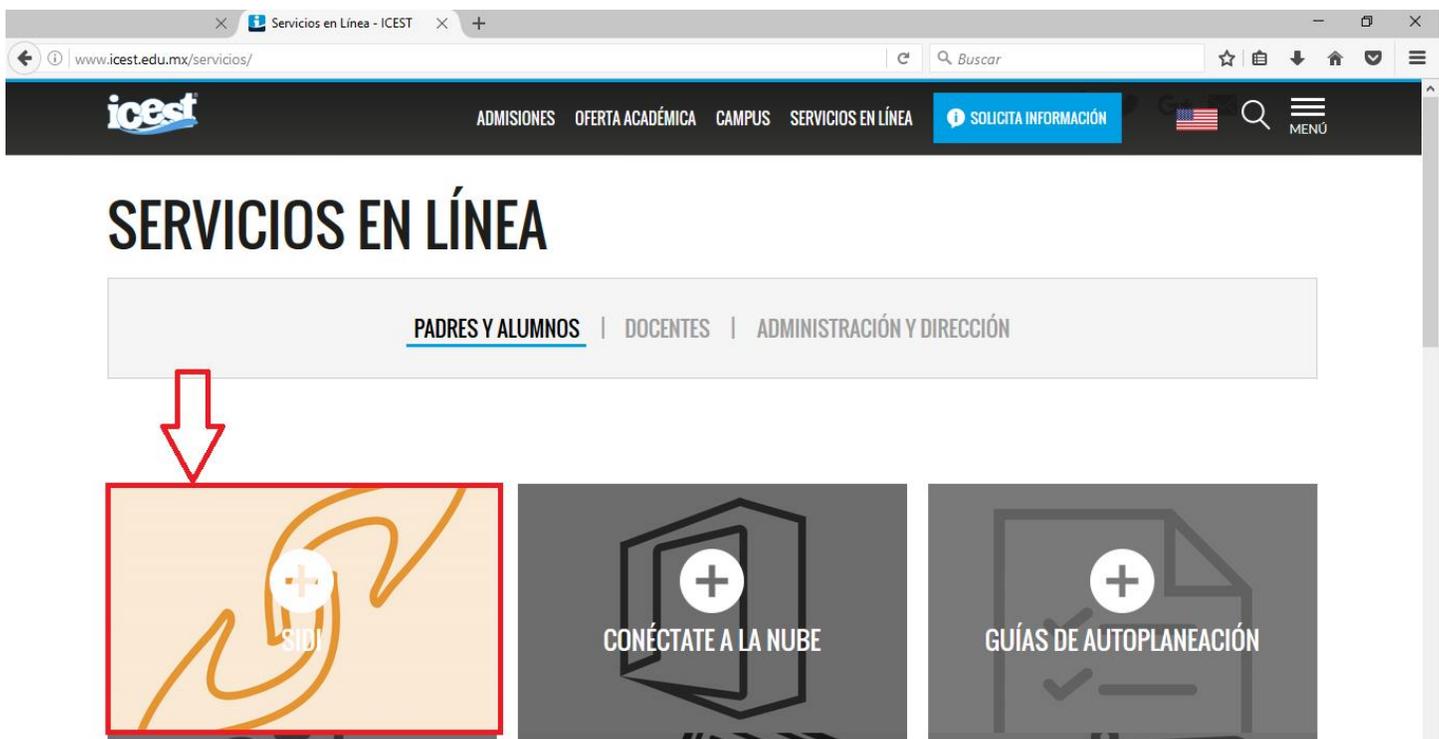
SE RECOMIENDA USAR CUALQUIERA DE LOS NAVEGADORES MOZILLA FIREFOX, GOOGLE CHROME, OPERA, SAFARI, INTERNET EXPLORER 5.0 O SUPERIOR.

INGRESAR A LA PÁGINA [www.icest.edu.mx](http://www.icest.edu.mx)

INGRESAR AL MENÚ SERVICIOS EN LÍNEA



Posteriormente, dar clic en la primera opción del panel de opciones para que permita ingresar el usuario y contraseña.



## INGRESAR ID USUARIO Y CONTRASEÑA Y DAR CLIC EN CONEXIÓN

Nota: Este ID Usuario es personal e intransferible, numérico de 11 dígitos. Ejemplo:

ID de Usuario: 00000012345

Contraseña: La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas



ACCESAR A LA SIGUIENTE RUTA:

GESTION CURRICULAR> PROGRAMA DE CLASES>PROGRAMA DE CURSO NUEVO



### Programa de Curso Nuevo

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

---

**Criterios de Búsqueda**

Institución Académica: =

Ciclo Lectivo: =

Materia: =

N° Catálogo: Comienza por

Grado Académico: =

Campus: Comienza por

ID Usuario: Comienza por

Descripción: Comienza por

ID Curso: Comienza por

N° Oferta Curso: =

Incluir Historial  Corregir Historial  Mayús/Minús

ESCRIBIR CICLO A PROGRAMAR  
CLAVE DE CARRERA

[Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)



CLIC PARA COMENZAR

UNA VEZ INGRESADA LA INFORMACION MUESTRA LA LISTA DE CLASES, DE LA CUAL SE LE DA CLIC AL NOMBRE DE LA QUE SE PROGRAMARÁ.

<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">106</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">ANÁLISIS ECON. POL. SOC MÉXICO</a>	<a href="#">000344</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">107</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA</a>	<a href="#">000861</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">108</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">AUTOCONOC DESARROLLO PERSONAL</a>	<a href="#">000497</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">109</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">INGLÉS I</a>	<a href="#">002939</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">210</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">CONTABILIDAD FINANCIERA II</a>	<a href="#">000921</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">211</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">ADMINISTRACIÓN II</a>	<a href="#">000196</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">212</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">COMPORTAMIENTO HUMANO ORGANIZ</a>	<a href="#">000712</a>	<a href="#">1</a>
<a href="#">ICEST</a>	<a href="#">1531</a>	<a href="#">L401TM11</a>	<a href="#">213</a>	<a href="#">Licn</a>	<a href="#">(en blanco)</a>	<a href="#">MATEMÁTICAS II</a>	<a href="#">003936</a>	<a href="#">1</a>

## PESTAÑA ENTRADA DE CALENDARIO

Ya que se encuentra en esta pestaña es necesario crear un espacio para introducir la información de su clase, para esto se da clic en la palabra "ULTIMO" después clic en el signo +.

Entrada de Calendario | Clases por Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase

ID Curso: 005733      N° Oferta Curso: 1  
Institución Académica: Instituto ICEST  
Ciclo Lectivo: 2014 -2015 Ago-Dic      Licn  
Materia: L401TM11      Lic Admon Empresas TAM11      [Crear Componente Auto](#)  
N° Catálogo: 103      TEORÍAS ADMINISTRATIVAS

Secciones Clase      Buscar | Ver Todo      Primero 1 de 5 **Último**

\*Sesión:       Sesión Curso Ordinaria      N° Clase: 1127      **+**      **2**  
\*Sección Clase:       \*Fecha Inicio/Fin:    
\*Componente:       Clase      ID Evento: 000036211

Posterior a esto, se procede a llenar los 8 campos marcados que se muestran en la imagen.

[Entrada de Calendario](#) | [Clases por Profesor](#) | [Control de Inscripciones](#) | [Capacidad de Reserva de Clase](#) | [Notas de Clase](#)

ID Curso: 005733      N° Oferta Curso: 1  
 Institución Académica: Instituto ICEST  
 Ciclo Lectivo: 2014 -2015 Ago-Dic      Licn  
 Materia: L401TM11      Lic Admon Empresas TAM11      [Crear Componente Auto](#)  
 N° Catálogo: 103      TEORÍAS ADMINISTRATIVAS

**Secciones Clase**      Buscar | Ver Todo      Primero 6 de 6 Último

\*Sesión: 1      N° Clase: 0      [+](#) [-](#)  
 \*Sección Clase: 2      \*Fecha Inicio/Fin: [ ] [ ]  
 \*Componente: 3 LEC Clase      ID Evento:  
 \*Tipo Clase: Sección Inscripción  
 \*Clase Asociada: 1      [Añadir Tasa](#)  
 \*Campus: 4  
 \*Ubicación: 5  
 Administrador Curso:       Imprimir Programa  
 \*Org Académica: ICEST ICEST       Permisos Especificos Alumno  
 Grupo Académico: FCA Facultad Comercio y Administ       Cálculo Fecha Dinámica Oblig  
 \*Calendario Festivos:       Generar Asistencia Clase  
 \*Modo Enseñanza: PR Presencial       Sincr Asistencia c/Clase  
 Sección Enseñanza Ppal:       Interfaz GL Obligatoria

**Tema Clase**  
 ID Tema Curso:       Imprimir Tema en Prog

**Grupo Curso Equivalente**  
 Curso Equivalente: 00595 TEORÍAS ADMINISTRATIVAS       Modificar Curso Equivalente  
 Clase Equivalente:

**Atributos Clase**      Personalizar | Buscar | Ver Todo | Primero 1 de 1 Último

*Atributo Curso	*Valor Atributo Curso
6	7
	8 Bloq Alum

[Guardar](#) | [Volver a Buscar](#) | [Anterior en Lista](#) | [Siguiete en Lista](#) | [Notificar](#) | [Añadir](#) | [Actz/Visualizar](#) | [Incluir Historial](#) | [Corregir Historial](#)

  
**usar este número para SECCION CLASE**

### Descripción de los 8 campos

1. Sesión: se usara el valor de **9 SI ES EXAMEN EXTRAORDINARIO y 99 PARA PERIODO REGULARIZACIÓN.**
2. Sección Clase: Usar el número consecutivo. Numero localizado a la izquierda de la palabra "ultimo".
3. Componente: EN CASO DE SER CLASE DE PRACTICA CLINICA SE CAMBIARA A "PRACTICA" CASO CONTRARIO SE DEJA COMO ESTA "LEC".
4. Campus: Seleccionar su campus.
5. Ubicación: Seleccionar su campus.
6. Atributo Curso: Seleccionar "Asignación de Minutos p/Clase".
7. Valor Atributo Curso: Seleccionar los minutos.
8. Bloq Alum: Bloque de alumnos al que le corresponde el examen que se está programando.

## PESTAÑA CLASE POR PROFESOR

### SE DEBE CONSIDERAR:

#### PESTAÑA "CLASE POR PROFESOR"

- **Día de examen:** El que corresponda al día del examen.
- **Fecha del examen:** La que corresponda al día del examen.
- **ID Docente**
- **Rol Profesor:** "PROFESOR DE CURSO" cuando sea examen, de ser un CURSO (se le paga al docente) se utiliza "PROFESOR TITULAR".

### SE DEBE CONSIDERAR:

#### PESTAÑA "CLASE POR PROFESOR"

- **Acceso listado calificaciones:** CONTABILIZAR
- **Aula**
- **Hora**

SI ES UN CURSO QUE SE PAGA AL DOCENTE SE DEBE INDICAR EL HORARIO QUE CUBRE PARA EL PAGO DEL MISMO.

En la siguiente imagen se marcan los campos que se requieren llenar.

Entrada de Calendario | Clases por Profesor | Control de Inscripciones | Capacidad de Reserva de Clase | Notas de Clase

ID Curso: 006132      N° Oferta Curso: 1  
Institución Académica: Instituto ICEST  
Ciclo Lectivo: 2015-2016 May-Ago      Licn  
Materia: L444TM11      Lic Físio y Rehabi TAM11  
N° Catálogo: 108      INGLÉS I

Secciones Clase      Buscar | Ver Todo      Primero 1 de 1 Último

Sesión:      N° Clase: 0  
Sección Clase:      Componente Curso: Clase      ID Evento:

Modelo Reunión      Buscar | Ver Todo      Primero 1 de 1 Último

ID Instalación: [ ]      Capcd: [ ]      Modelo: [ ]      Hr Ini Cls: [ ]      Hr Fin Cls: [ ]      L M J V S D      \*Fecha Inicio/Fin: [ ]

ID Tema: [ ]      Tema: [ ]

Impr Tema en Expt Acad      Horas Asistencia

Profesores p/Modelo Reunión      Personalizar | Buscar | Ver Todo      Primero 1 de 1 Último

Actividad	Carga Trabajo	ID Empleado	Nombre	*Rol Profesor	Imprimir Profesor en Prog	Acceso Listado Calificaciones	Contacto
		[ ]		Profesor de Curso	<input checked="" type="checkbox"/>	Contabilizar	[ ]

Guardar      Volver a Buscar      Anterior en Lista      Siguiente en Lista      Notificar      Añadir      Actz/Visualizar      Incluir Historial      Corregir Historial

Una vez llenados los campos dar clic en guardar para que le arroje un número de clase, que registrará para posteriormente usarlo al momento de hacer la fusión de dicho examen.

De esta forma se concluye la programación de un examen extraordinario o regularizador. Una vez autorizada el examen se procede a la fusión (ver "Guía para realizar la fusión de bloques") del mismo al alumno que corresponda.

**NOTA: AL MOMENTO DE HACER LA FUSIÓN SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE UN CARGO AL ALUMNO.**