

INSTITUTO DE CIENCIAS Y ESTUDIOS SUPERIORES DE TAMAULIPAS, A.C.

OPCIONES DE PAGO



OPCIONES DE PAGO

- 1.- DEPOSITO DIRECTO EN VENTANILLA DEL BANCO
- 2.- TRANSFERENCIA ELECTRONICA
- 3.- PAGO EN LINEA
- 4.- PAGO EN VENTANILLA DEL CAMPUS
- 5.- CARGO RECURRENTE



DEPOSITO DIRECTO EN VENTANILLA DEL BANCO:

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO:

**1.-Contar con la Referencia de pago (OBLIGATORIA)
Como obtenerla?**

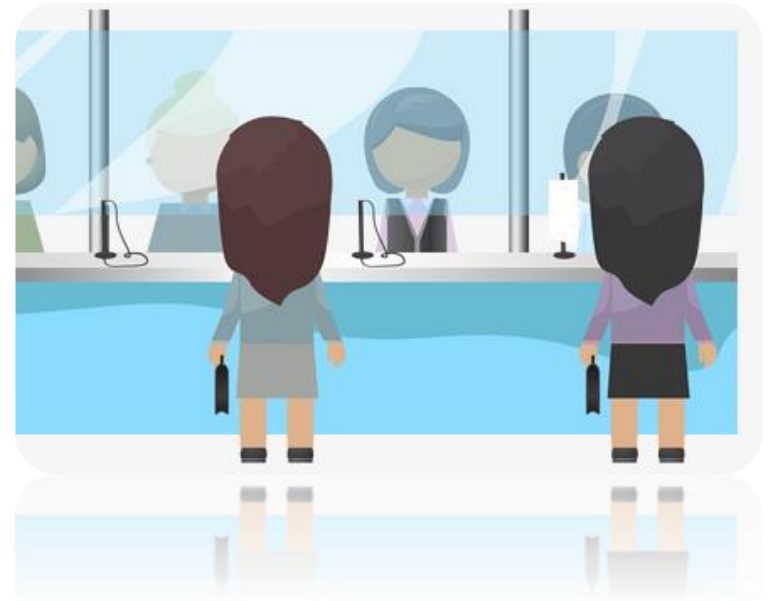
a.-Ingresa con tu ID y contraseña al SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL en www.icest.edu.mx/sidi

b.-Selecciona la opción de Autoservicio/ Centro del Alumnado

c.-Da clic en consulta cuenta

d.-Da clic en cualquiera de las opciones: Cuotas, Título y/o certificado, Boletos Sorteo; dependiendo del concepto a pagar

e.-Da clic en Imprimir Ficha



DEPOSITO DIRECTO EN VENTANILLA DEL BANCO:

2.- Acude al banco de tu preferencia para realizar el deposito.



3.- Revisa que los datos de la ficha de deposito que te entrega el banco sean correctos, y conserva el comprobante para cualquier aclaración.

NOTA: Si realizas tu pago en ventanilla del banco en días y horas hábiles bancarios, lo podrás ver reflejado en tu estado de cuenta del SIDI al día siguiente hábil, con la misma fecha en que realizaste el pago.

Los pagos realizados fuera del horario del banco o en días inhábiles para el banco (fin de semana o días festivos), se acreditan por el banco hasta el día hábil siguiente, por lo que se reflejará en tu estado de cuenta hasta el segundo día hábil posterior al pago.

TRANSFERENCIA ELECTRONICA:

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO:

1.-Contar con la Referencia de pago (OBLIGATORIA)
Como obtenerla?

1.- Ingresa con tu ID y contraseña al SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL en www.icest.edu.mx/sidi

2.-Selecciona la opción de Autoservicio/ Centro del Alumnado

3.-Da clic en consulta cuenta

4.-Da clic en cualquiera de las opciones: Cuotas, Título y/o certificado, Boletos Sorteo; dependiendo del concepto a pagar

5.-Da clic en Imprimir Ficha



TRANSFERENCIA ELECTRONICA:

2.-Contar con servicio de banca electrónica

3.- Dar de alta en tu banca electrónica la clave bancaria estandarizada del banco de tu preferencia que aparece en la ficha de pago.



4.- Al realizar tu pago debes capturar la referencia de pago que aparece en la ficha, imprimir el comprobante y conservarlo para cualquier aclaración.



NOTA: Si realizas tu pago por Transferencia electrónica, en días y horas hábiles establecidos por tu banco, lo podrás ver reflejado en tu estado de cuenta del SIDI, el día hábil siguiente a la fecha de pago.



PAGO EN LINEA:

REQUISITO:

1.-Contar con TARJETA DE CREDITO/DEBITO VISA O MASTERCARD O TENER CUENTA DE CHEQUES BANCOMER CON SERVICIO DE BANCA ELECTRONICA.

PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO:

- 1.- Ingresa con tu ID y contraseña al SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL en www.icest.edu.mx/sidi
- 2.-Selecciona la opción de Autoservicio/ Centro del Alumnado.
- 3.-Da clic en consulta cuenta.
- 4.-En el apartado de resumen del estado de cuenta da clic en PAGAR EN LINEA.



PAGO EN LINEA:

- 5.-Selecciona el concepto a pagar (Cuotas, Titulo y/o Certificado, Boletos sorteo)
- 6.-Ingresa la cantidad a pagar.
- 7.- Da clic en pagar, para abrir el portal de BBVA Bancomer.
- 8.-Captura tu correo electrónico y numero de teléfono.
- 9.- Da clic en continuar.
- 10.- Selecciona medio de pago: VISA/Mastercard o cheque en línea Bancomer.
- 11.- Captura los datos de la tarjeta o cuenta bancaria, según la forma de pago que hayas seleccionado.
- 12.- Continúa con el procedimiento indicado por el banco hasta obtener el folio de autorización de la operación, e imprime el comprobante.
- 13.- Al concluir la operación con el banco, ingresa con tu ID y contraseña al SIDI para verificar que tu pago haya quedado aplicado.
- 14.- Conserva el comprobante para cualquier aclaración.

NOTA: Los pagos en línea quedan aplicados en el estado de cuenta del alumno en el SIDI, al momento en que se autoriza la operación por el banco.



PAGO EN VENTANILLA DEL CAMPUS

REQUISITOS

1.- Contar con TARJETA DE CREDITO/DEBITO VISA O MASTERCARD.

2.- Acudir a la ventanilla del Campus que te corresponda para realizar el pago.



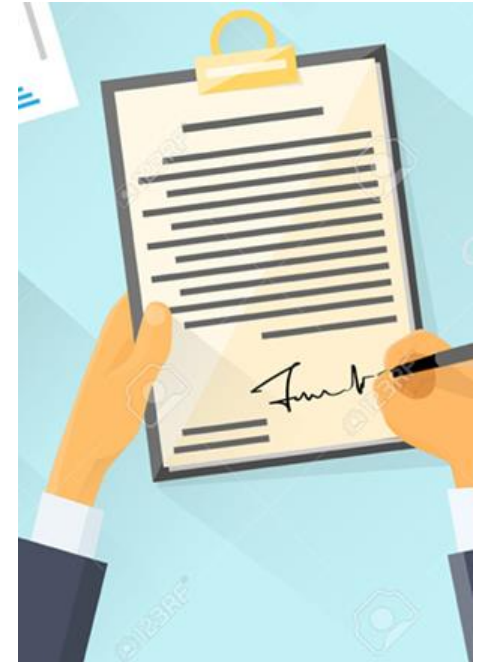
NOTA: Los pagos con tarjeta que se hagan en ventanilla del campus, quedan aplicados en el estado de cuenta del alumno en el SIDI, en el momento en que se realiza el pago, siempre que haya sido autorizada la operación por el banco.

CARGO RECURRENTE:

REQUISITOS

1.-Contar con TARJETA DE CREDITO/DEBITO VISA O MASTERCARD O CUENTA DE CHEQUES DE CUALQUIER BANCO.

2.-Acudir el titular de la tarjeta o cuenta a quien se le vaya a aplicar el cargo recurrente, a la dirección del Campus que le corresponda al alumno, para hacer el trámite y firmar el “FORMATO PARA SOLICITAR CARGOS RECURRENTE”



CARGO RECURRENTE:

3.- Mantener vigente la tarjeta o cuenta, y verificar que se apliquen los cargos en el estado de cuenta bancario, así como los pagos en el estado de cuenta del alumno en el SIDI.



NOTA: En caso de que el titular de la tarjeta o cuenta de cheques que haya solicitado cargo recurrente, cancele o tenga alguna situación que no permita que se apliquen los cargos, posterior a la fecha de la solicitud, deberá notificarlo a la Dirección del Campus que corresponda y considerar cualquiera de las otras opciones de pago para evitar que se le generen recargos.

RECUERDA:

Siempre que realices un pago, debes revisar tu estado de cuenta en el Sistema Integral de Desarrollo Institucional, para verificar que haya quedado aplicado.

Si requieres hacer alguna aclaración, envía un correo electrónico a la dirección: aclaraciones@icest.edu.mx

