MANUAL PARA IMPRESIÓN DE FICHA DE PAGO ICEST

Ingresar al Sistema SIDI

- a. En un navegador de Internet (preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome) acceder a la URL: <u>www.icest.edu.mx/sidi</u>
- b. Ingresar ID Usuario y Contraseña



c. Dar clic en Conexión

Nota: El Id Usuario se compone de 11 dígitos

Consulta de Ficha de Pago

Se deberá acceder a la siguiente ruta:

1. Autoservicio> Centro de Alumnado > Consulta Cuenta

Ì	CER	5				Inicio Lista Trabi	Consola Multicanal	Añadir a Favoritos	<u>Desconexión</u>
Men ⊽ Cor ⊳ Ir ∠ ⊳ S ⊳ L ⊳ L	tú munidad del Campus Información Personal Alumno SEVIS Listas de Control Comunicaciones	de	centro alumnos informació	on general) admisiones) (transfer credit) (info academics				^	
D C D M D II D II C D C D C D C D C	Comentarios Motor 3C Indicadores de Servici Indicadores Servicio (Alurno) Organización Comités Planificación de Event	io	 Información Académic Mi Horario de Clases Carrito Compras Mi Planificador 	(j) No se ha inscrito en estas clases.	Búscuebx CLASES Rtin Sin Referciones,				
	(NZL) información Personal Afilaciones Sect Transacciones Componente Componente Componente	(NLI	Otros Vinc Académi 🗸 (8) 👻 Finanzas Mi Cuenta		 Lista Tareas Pendientes No Hay Tareas Pendientes. Fechas Inscripción 				
D Set D Ad D Rep D Ge	Centro Serv Alumnad (Alumno) Hección de Alumnos Imisión de Alumnos Igistros e Inscripcione estión Curricular	0	Consuta Cuenta Ayuda Financiera Ver Ayuda Financiera Solicitud de Beca	 No es posible mostrar su cuenta en este momento. Para acceder a esta información, póngase en contacto con tesorerás para completar su perfil de cuenta. 	Fechas Inscripción Abierta C Asesor Asesor Programa				
> Ayı > Fin > Ori > Ge > SA > Der > Der > Co	uca Financiera ianzas del Alumnado ientación Académica estión de Contribucion stión de Contribucion finición de HRMS finición de SACR imponentes de Empre	ies sa			Ninguno Asignado Comunicación Institucional ICESI FOUCAD				
> Dia <	aas de fradajos agnósticos de Aplicad	∷ón Υ			DESAD				~

Una vez que haya ingresado al estado de Cuenta, dar clic en la pestaña correspondiente

ioOct		
	I <u>nicio</u> <u>Lista Traki</u> <u>Consola Muticanal</u> <u>Añadir</u>	<u>a Favoritos</u> De
Μοχά		
Comunidad del Campus		1.1
▶ Información Personal		
Información Personal de		
Alumno	Resumen Cuotas Pagos Totales	
SEVIS Nuistas da Cantral		
D Comunicaciones		
▷ Comentarios		
▷ Motor 3C	Popumon do Cuonto	
Indicadores de Servicio	Resulten de Guenta	
Indicadores Servicio (Ilumno)		
D Organización		
▶ Comités	Alumno(a):	
Planificación de Eventos		
Indice Nacional Alumnos	ID Alumno:	
(NZL) Nafarmasián Barsanal (NI	Campus:	
> Afiliaciones		
Gest Transacciones		
Componente		
- Centro Servicios al		
- Centre Serv Alumnade		
(Alumno)	Tus pagos de cuotas están al día.	
Selección de Alumnos		
Admisión de Alumnos		
Registros e Inscripciones		
D Gestion Curricular		
D Finanzas del Alumnado		
D Orientación Académica		
D Gestión de Contribuciones		
D SA Integration Pack		
Definición de SACR		
< >		

Y posteriormente dar clic en el botón "Ver Ficha"

					Inicio	Lista Trabj	Consola Multicana	Añadir a Favorito:
Maria								
Información Personal Información Personal de Alumno SEVIS Listas de Control Comunicaciones	Resumen Cuotas Pa	gos Totales						
Comentarios Motor 3C Indicadores de Servicio Indicadores Servicio (Alumno)	Cuenta de Cuotas	s del Alum	I NO Cargos	y abonos principales	del alumno			
 > Organización > Comités > Planificación de Eventos > Índice Nacional Alumnos (NZL) > Información Personal (NL) > Miliorionec 	Alumno(a): ID Alumno:							
Poest Transactiones Commangente Centro Servitors al Aummado Centro Serv Alumnado	Tus pagos de cuotas están	al día						
(Alumno) ▷ Selección de Alumnos ▷ Admisión de Alumnos	VER FICHA							
Registros e inscripciones Gestión Curricular Actuation	MOVI	MIENTO		BECA		PA	GOS	SALDO
D Finanzas del Alumnado D Orientación Académica D Gestión de Contribuciones	Concepto	Fecha de Vencimiento	Monto	Тіро	Monto	Fecha	Importe	Acumulado

Del mismo modo para alumnos con cargos de títulos o boletos, seleccionar el tipo de cuenta y dar clic sobre el botón "Ver Ficha"

icest					Inicio	Lista Trabj	Consola Muticanal	<u>Añadir a Favoritos</u>	Desconexión
Menú Comunidad del Campus Información Personal Información Personal de Alumno SEVIS Listas de Control Comunicaciones Comunicaciones	Resumen C	uotas Titulo y/o Certificado	Boletos Sorteo	Pagos Totales				_	^
Comentanos Motor 3C Indicadores de Servicio Indicadores Servicio (Alumno)	Cuenta de	e Titulación Cargos y abor	nos de Titulación y	ı∕o Certificado					
 Organización Organización Comités Planificación de Eventos Índice Nacional Alumnos (NZL) Información Personal (NL) 	Alumno(a ID Alumna): o:							
Afiliaciones Gest Transacciones Componente <u>Centro Servicios al</u> Alumnado	Tus pagos de	titulación están al día							
Centro Serv Alumnado (Alumno) Selección de Alumnos Admisión de Alumnos	VER FICHA								
 Registros e Inscripciones Gestión Curricular Ayuda Financiera Finanzas del Alumnado 	CONCEPTO		FECHA	CARGO		ABONO	SALDO		

Este es el formato de la ficha en donde nos muestra los datos y la referencia que debemos utilizar para nuestro Pago en ventanilla o por transferencia electrónica.

	INSTITUTO DE CIENCIAS Y ESTUDIOS SUPERIORES DE TAMAULIPAS A.C. CALIDAD EN EDUCACIÓN A TU ALCANCE										
ILC.E.S.T. NSTITUTO DE CENCUS VESTICIONO SUPERIORES TE TAMULIPAR A C.	ID: 00000031144 NOMBRE:			IMPRIMIR							
	SALDOS DEL ALUMNO(A)										
	Santander	\$ B/	ANORTE	ę	Banamex						
Cuenta: Convenio: Clabe:	65505073737 5966 014810655050737378	Emisora:	130270	Sucursal: Cuenta: Clabe:	7005 59594 002180700500595945						
Referencia	0000003114437	Referencia	0000003114457	Referencia	a: 0000003114494						
Información importante: 1. El descuento del 10% por pago adelantado, aplica únicamente a inscripción y colegiaturas NO vencidas, siempre y cuando se liquide el total del ciclo(cuatrimestre, semestre, año o programa). 2. Verificar que la referencia coincida con la registrada en el comprobante de pago. 3. Guardar sus comprobantes de pago para cualquier aclaración. 4. En caso de dudas o aclaraciones favor de acudir a la Dirección del Campus que corresponda. 5. Si realizas tu pago por transferencia debes capturar la referencia que te corresponde y enviar el comprobante al correo aclaraciones@icest.edu.mx.											